

**“Principessa Maria Pia”**Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407  
Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038  
Codice UNIVOCO: UFPBM1 – Codice IPA: IMPT

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P

<http://www.iismariapia.it> -mail: [tais04200p@istruzione.it](mailto:tais04200p@istruzione.it) / [tais04200p@pec.istruzione.it](mailto:tais04200p@pec.istruzione.it)I.I.S.S. "P.SSA MARIA PIA"-TARANTO  
Prot. 0009407 del 01/10/2024  
I (Uscita)Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n.23 del  
1.10.2024**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI  
SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018****PARTE I****PRINCIPI GENERALI****Art. 1****(Definizioni)**

- «**D.I.**» o «**D.I. 129/2018**»: il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il  
*«Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*,  
pubblicato in G.U.R.I.  
n. 267 del 16 novembre 2018;
- «**Schema di Regolamento**»: il regolamento adottato dal Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, che determina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale in esame;
- «**T.U.**»: il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- «**CCNL**»: il CCNL del 18 gennaio 2024, recante «*Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto scuola per il quadriennio normativo 2019/2021*»;
- «**Dirigente Scolastico**» o «**D.S.**»: il soggetto posto al vertice dell'Istituzione Scolastica o Educativa, deputato a svolgere il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I.;
- «**Istituzione Scolastica**» o «**Istituzione**»: l'Istituzione Scolastica o Educativa statale, alla quale si applicano le disposizioni del presente Schema di Regolamento;
- «**Incaricati**»: soggetti interni o esterni ai quali vengono conferiti gli incarichi individuali oggetto del presente Schema di Regolamento;
- «**Incarichi**» o «**Incarico**»: gli incarichi individuali conferiti a soggetti interni o esterni da parte del Dirigente Scolastico.

**“Principessa Maria Pia”**

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407

Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038

Codice UNIVOCO: UFPBM1 – Codice IPA: IMPT

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P

<http://www.iismariapia.it> -mail: [tais04200p@istruzione.it](mailto:tais04200p@istruzione.it) / [tais04200p@pec.istruzione.it](mailto:tais04200p@pec.istruzione.it)**Art. 2*****(Finalità, principi e ambito di applicazione del presente Schema di Regolamento)***

1. Il presente Schema di Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018 definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico.
2. Il conferimento degli Incarichi di cui al presente Schema di Regolamento è svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, e nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione collettiva nazionale ed integrativa.
3. Sono esclusi dal presente Schema di Regolamento gli affidamenti in cui l'apparato strumentale di persone e mezzi, e il carattere imprenditoriale della prestazione prevalgono sull'attività individuale dell'Incaricato, ovvero gli appalti di servizi.
4. Rientrano nella disciplina del presente Schema di Regolamento gli Incarichi conferiti dalle Istituzioni Scolastiche a:
  - i. personale interno;
  - ii. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
  - iii. personale esterno appartenente ad altre PA;
  - iv. personale esterno (privati).
5. In attuazione ed esecuzione dell'art. 43, comma 3, del D.I. 129/2018 l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di:
  - i. garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
  - ii. realizzare particolari progetti didattici;
  - iii. realizzare progetti autorizzati nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – PON Scuola, FESR, POR.;
  - iv. realizzare specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
  - v. garantire l'aggiornamento/formazione del personale docente ed ATA.

**“Principessa Maria Pia”**

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407

Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038

Codice UNIVOCO: UFPBM1 – Codice IPA: IMPT

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P

<http://www.iismariapia.it> - mail: [tais04200p@istruzione.it](mailto:tais04200p@istruzione.it) / [tais04200p@pec.istruzione.it](mailto:tais04200p@pec.istruzione.it)**PARTE II****CRITERI E LIMITI DI SELEZIONE****Art. 3*****(Individuazione del fabbisogno e fasi di selezione)***

1. Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente *iter*:
  - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
  - b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. “collaborazioni plurime”, ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
  - c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub* a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
    - c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
    - c.2) in via residuale, a soggetti privati.
2. Rispetto al punto c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.
3. L'Istituzione Scolastica può espletare l'*iter* selettivo pubblicando un avviso per ciascuna fase o un avviso unico per più fasi o per tutte le fasi.
4. L'Incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'Incarico specifico e la professione svolta.
5. L'Istituzione Scolastica richiede un'autocertificazione che attesti quanto previsto dal precedente comma e la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.
6. L'Istituzione Scolastica è tenuta, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti, per ciascun soggetto incaricato, pena sua esclusiva responsabilità, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinqies* e 609-*undecies* c.p..
7. Ai fini della stipula di contratti con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, l'Istituzione Scolastica deve richiedere obbligatoriamente la preventiva autorizzazione

**“Principessa Maria Pia”**

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407

Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038

Codice UNIVOCO: UFPBM1 – Codice IPA: IMPT

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P

<http://www.iismariapia.it> - mail: [tais04200p@istruzione.it](mailto:tais04200p@istruzione.it) / [tais04200p@pec.istruzione.it](mailto:tais04200p@pec.istruzione.it)

dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001.

**Art. 3 bis****CRITERI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE (ESPERTO/TUTOR/SUPPORTO AL PROGETTO) INTERNO PER PNRR FSE e/o FINANZIAMENTI ESTERNI**

1) requisito professionale per l'accesso alla funzione di Esperto formatore: sono ammesse esclusivamente le candidature dei docenti a tempo indeterminato destinatarie alla candidatura nel ruolo di Esperto-formatore. In caso di mancanza/insufficienza delle candidature si procederà al reclutamento di docenti a tempo determinato.

2) requisiti professionali per l'accesso alla funzione di tutor: sono ammesse le candidature dei docenti a tempo indeterminato in possesso del titolo di accesso per l'insegnamento. In caso di mancanza/insufficienza delle candidature si procederà al reclutamento di docenti a tempo determinato.

4) requisiti professionali per l'accesso alla funzione di supporto al progetto FSE PNRR: sono ammesse le candidature dei docenti a tempo indeterminato in possesso del titolo di accesso e di abilitazione all'insegnamento che abbiano esperienza pluriennale nella gestione delle piattaforme **GPU-INDIRE FSE FESR SCUOLA FUTURA**.

La selezione del personale è effettuata, successivamente alla candidatura in Collegio dei docenti *ad hoc*, per singola linea finanziaria. Seguendo le priorità che seguono.

**ESPERTO**

- Docente a tempo indeterminato (seconda call anche determinato), in possesso di diploma/laurea/titolo per insegnare nella Primaria o Secondaria nell'area di competenza del modulo PON-FSE-PNRR proposto. Costituisce titolo preferenziale insegnare nell'area per cui ci si candida e l'appartenenza al segmento scolastico di interesse dell'intervento proposto.
- Esperienza pregressa in attività PON in qualità di Esperto, Tutor, progettista.
- Corsi di perfezionamento e/o aggiornamento e/o formazione, master inerenti il profilo della candidatura.
- In ipotesi di uguaglianza di posizione verrà nominato il candidato più giovane e/o, comunque, colui che nell'anno in corso non ha ricoperto altri incarichi attinenti a PON-FSE PNRR e/o altro.

**TUTOR**

- Docente a tempo indeterminato (seconda call anche determinato), in possesso di laurea/titolo per insegnare nella Secondaria nell'area disciplinare del modulo PON-FSE-PNRR proposto. Costituisce titolo preferenziale insegnare nell'area per cui ci si candida e l'appartenenza al segmento scolastico di interesse dell'intervento proposto.
- Esperienza pregressa in attività PON in qualità di Esperto, Tutor, progettista.
- Competenze relazionali con le famiglie.
- Corsi di perfezionamento e/o aggiornamento e/o formazione, master inerenti il profilo della candidatura.
- In ipotesi di uguaglianza di posizione verrà nominato il candidato più giovane e/o, comunque, colui che nell'anno in corso non ha ricoperto altri incarichi attinenti a PON-FSE PNRR e/o altro.

**SI SPECIFICA CHE VERRANNO AFFIDATI INCARICHI COINVOLGENDO IL PIU' POSSIBILE IL PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE E, PER QUANTO POSSIBILE, NON VERRANNO**

OFFERTA FORMATIVA: Liceo Scientifico – Opzione Scienze applicate

Istituto Tecnico Settore Economico – Amministrazione finanza e marketing

Istituto Tecnico Settore Tecnologico – Chimica, materiali e biotecnologie – Biotecnologie sanitarie

Istituto Tecnico Settore Economico - Amministrazione finanza e marketing – Relazioni Internazionali per il Marketing

**“Principessa Maria Pia”**

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407  
Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038  
Codice UNIVOCO: UFPBM1 – Codice IPA: IMPT

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P  
<http://www.iismariapia.it> - mail: [tais04200p@istruzione.it](mailto:tais04200p@istruzione.it) / [tais04200p@pec.istruzione.it](mailto:tais04200p@pec.istruzione.it)

**ATTRIBUITI INCARICHI AI MEDESIMI DOCENTI (ANCHE COME TUTOR E/O ESPERTI)  
NELLO STESSO PROGETTO.**

**Art. 4****(Contenuto degli avvisi)**

1. Quanto al contenuto dell'avviso di cui all'art. 3, esso potrà riportare, in via indicativa, i seguenti elementi:
  - a) oggetto dell'Incarico;
  - b) profilo professionale oggetto della procedura selettiva, con specificazione delle competenze e conoscenze richieste;
  - c) specifici criteri predeterminati sui quali si baserà la selezione, anche mediante comparazione dei *curricula vitae*, con indicazione del relativo punteggio;
  - d) compenso previsto e modalità di remunerazione;
  - e) durata dell'Incarico;
  - f) modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle candidature;
  - g) modalità di svolgimento della procedura di selezione;
  - h) informativa in materia di trattamento dei dati personali e ulteriori previsioni richieste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.
2. Nel caso in cui l'avviso riguardi più fasi o tutte le fasi dovrà riportare puntualmente l'ordine di priorità nella selezione dei candidati, a seconda della specifica tipologia di appartenenza degli stessi (personale interno, personale di altra Istituzione Scolastica, risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche, soggetto privato), e dovrà, altresì, disciplinare nel dettaglio le diverse fasi procedurali che l'Istituzione seguirà ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'Incarico.

**Art. 5****(Affidamento di Incarichi all'interno o al personale di altre Istituzioni Scolastiche)**

1. L'Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo.
2. Ove la ricognizione interna dia esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime.
3. Nell'ipotesi in cui si ricorra a docenti di altre scuole, ai sensi dell'art. 35 del CCNL



**“Principessa Maria Pia”**

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407

Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038

Codice UNIVOCO: UFPBM1 – Codice IPA: IMPT

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P

<http://www.iismariapia.it> - mail: [tais04200p@istruzione.it](mailto:tais04200p@istruzione.it) / [tais04200p@pec.istruzione.it](mailto:tais04200p@pec.istruzione.it)

2007, la stessa collaborazione:

- deve essere finalizzata alla realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, per i quali è necessario disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica;
  - deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
  - non deve comportare esoneri, neppure parziali, dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio;
  - non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio.
4. Nel caso in cui si ricorra a personale ATA di altre Istituzioni, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:
- deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA;
  - non deve comportare esoneri, neanche parziali, nella scuola di servizio.

**Art. 6*****(Affidamento a soggetti esterni)***

1. Il conferimento degli Incarichi a professionisti esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, si fonda sui seguenti presupposti:
- a) l'oggetto della prestazione deve essere predeterminato, alla stregua del compenso, e corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
  - b) la prestazione deve essere di natura altamente qualificata;
  - c) la prestazione deve avere natura temporanea e predeterminata;
  - d) gli Incaricati devono essere esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, in caso di affidamento di Incarichi:
    - in favore di professionisti iscritti in ordini o albi;
    - in favore di professionisti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca;
    - per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs. 276/2003, purché senza nuovi o maggiori oneri a



# “Principessa Maria Pia”

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407

Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038

Codice UNIVOCO: UFPBM1 – Codice IPA: IMPT

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P

<http://www.iismariapia.it> @-mail: [tais04200p@istruzione.it](mailto:tais04200p@istruzione.it) @pec: [pec.istruzione.it](mailto:pec.istruzione.it)

carico della Società.

## Art. 7

### *(Procedura per il conferimento degli Incarichi)*

1. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione comparativa dei *curricula* presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.
2. Rispetto ai *curricula* di ciascun candidato, saranno valutati i seguenti elementi e tutti gli altri aspetti ritenuti necessari nel caso di specie e predeterminati all'interno dell'avviso:
  - a) titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;
  - b) altri titoli e specializzazioni (corsi *post* laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche);
  - c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
  - d) eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche;
  - e) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico;
  - f) pubblicazioni e altri titoli.
3. L'Istituzione Scolastica può anche prevedere la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di Incarico da affidare.
4. Per la realizzazione di specifici progetti didattici e, in particolare, di PCTO, si dovrà tener conto anche dei seguenti ulteriori criteri:
  - ✓ settore dell'attività di appartenenza dell'azienda e/o titoli culturali (titolo di studio, specializzazioni e anni di esperienze coerenti con l'obiettivo progettuale). Il titolo di studio è valutato anche in relazione al punteggio conseguito;
  - ✓ esperienze professionali maturate nel mondo produttivo o della formazione con incarico attinente al progetto di riferimento;
  - ✓ esperienze relative alla gestione delle risorse umane, attestati, certificazioni e titoli;
  - ✓ pubblicazioni di pertinenza all'attività progettuale di riferimento.

Per ogni singolo progetto, nell'avviso pubblico, verrà dettagliato il punteggio da attribuire a ciascun criterio di valutazione; essi, saranno individuati dal Collegio dei docenti, da apposita commissione e/o dal Dirigente Scolastico con i docenti referenti di progetto.

Qualora vi sia necessità di affidare a soggetti giuridici il percorso formativo in ragione della sua complessità (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc.), l'Istituzione scolastica ricorrerà a procedura negoziale seguendo le procedure previste dall'art. 45, comma del D.I. 129/2018 e dal DLgs 50/2016 - Codice degli appalti pubblici - . In tal

**“Principessa Maria Pia”**

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407

Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038

Codice UNIVOCO: UFPBM1 – Codice IPA: IMPT

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P

<http://www.iismariapia.it> - mail: [tais04200p@istruzione.ittais04200p@pec.istruzione.it](mailto:tais04200p@istruzione.ittais04200p@pec.istruzione.it)

caso l'importo da mettere a base d'asta è esclusivamente quello previsto per lo svolgimento dell'attività di formazione, l'acquisto di eventuale materiale didattico specifico o le spese strettamente collegate, mentre rimangono ad esclusivo carico e responsabilità dell'Istituzione scolastica tutti gli aspetti organizzativi, amministrativo-contabili e gestionali in quanto beneficiaria è l'Istituzione scolastica titolare del progetto.

Ai sensi della normativa vigente, i contraenti devono essere in possesso di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria (laddove richiesta). Secondo le indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, si possono conferire incarichi a:

- ✓ soggetti in possesso del diploma di laurea, o di laurea specialistica o di laurea magistrale;
  - ✓ soggetti in possesso di laurea triennale con ulteriore documentata specializzazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazioni di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi, o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigiani o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca per i servizi di orientamento, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, ai sensi dell'art.7, c. 6 del D.Lgs. 165/2001.
5. L'Incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria.
6. La graduatoria redatta dalla commissione, approvata dal Dirigente Scolastico è pubblicata nell'apposita sezione di “Albo on-line” del sito internet dell'Istituzione Scolastica.

**Art. 8*****(Deroga alla procedura comparativa)***

1. Ferma la necessità di individuare soggetti idonei all'interno, l'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei limiti e dei presupposti previsti dall'ordinamento, può conferire Incarichi in via diretta, derogando alla procedura comparativa, quando ricorrono le seguenti situazioni<sup>1</sup>:
- a) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità di conferire l'Incarico;
  - b) prestazione che non consente forme di comparazione (condizione soggettiva di unicità della prestazione);
  - c) precedente procedura comparativa andata deserta;
  - d) collaborazioni meramente occasionali<sup>2</sup>.
- e) in relazione alle specifiche competenze richieste, il professionista esterno sia l'unico in possesso delle competenze richieste come per i soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo;
- f) la prestazione sia resa da un operatore economico – Soggetti Giuridici - ( società, ditta, cooperativa) per valore di spesa entro il limite dell'affidamento diretto di cui all'art. 45,



**“Principessa Maria Pia”**

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407

Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038

Codice UNIVOCO: UFPBM1 – Codice IPA: IMPT

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P

<http://www.iismariapia.it> - mail: [tais04200p@istruzione.it](mailto:tais04200p@istruzione.it) / [tais04200p@pec.istruzione.it](mailto:tais04200p@pec.istruzione.it)

comma 2 lett. a).

Sono oggetto di procedura semplificata (come da Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008), e quindi non si procede all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta dell'esperto, nel caso di incarichi rientranti tra le collaborazioni meramente occasionali, quali ad esempio la singola docenza, che si esauriscono in una sola azione o prestazione e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese. (un rapporto “intuitu personae”).

**Art. 9*****(Tipologie di rapporti negoziali)***

1. L'Istituzione Scolastica può stipulare con i soggetti esterni: contratti di lavoro autonomo (art. 2222 c.c.), contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c.), o collaborazioni coordinate e continuative (art. 409, n. 3, c.p.c.).
2. I contratti di lavoro autonomo devono espletarsi in attività svolte con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento da parte dell'Istituzione Scolastica, in qualità di committente.
3. I contratti di prestazione d'opera intellettuale possono essere stipulati dall'Istituzione Scolastica per prestazioni frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento. L'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curriculari, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del D.I. 129/2018 e dell'art. 40, comma 1, della Legge 449/1997.
4. Le collaborazioni coordinate e continuative (co.co.co.) devono concretizzarsi in una prestazione di opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale, di carattere non subordinato e non organizzata dal committente.
5. Qualora l'Incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, l'Istituzione procede a formalizzare un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di Incarico.

**PARTE III****FASE CONTRATTUALE ED ESECUTIVA****Art. 10*****(Stipula del contratto e della lettera di  
Incarico)***

- a) Il Dirigente Scolastico provvede alla stipula del contratto con i soggetti selezionati all'esito della procedura comparativa.

**“Principessa Maria Pia”**

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407  
Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038  
Codice UNIVOCO: UFPBM1 – Codice IPA: IMPT

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P

<http://www.iismariapia.it> - mail: [tais04200p@istruzione.it](mailto:tais04200p@istruzione.it) / [tais04200p@pec.istruzione.it](mailto:tais04200p@pec.istruzione.it)

- b) Il contratto deve essere redatto per iscritto, a pena di nullità, e sottoscritto da entrambi i contraenti e deve avere, di norma, il seguente contenuto:
- parti contraenti;
  - oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
  - durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
  - corrispettivo della prestazione indicato al lordo dell'I.V.A. (se dovuta) e dei contributi previdenziali e oneri fiscali;
  - modalità e tempi di corresponsione del compenso;
  - luogo e modalità di espletamento dell'attività;
  - previsione di clausole risolutive espresse e di penali per il ritardo;
  - possibilità, da parte dell'Istituzione Scolastica, di recedere ad *nutum* dal contratto, con preavviso di 15 giorni, qualora l'Incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
  - è fatto salvo per l'Istituzione scolastica l'esercizio del diritto al recesso per giusta causa di cui all'art. 2119 c.c., che consente di risolvere il rapporto contrattuale senza l'obbligo di concedere alcun preavviso (e, dunque, senza alcuna indennità sostitutiva) nel caso si verifichi una causa che non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto, ovvero si verifichi un grave inadempimento contrattuale. In tal caso il compenso sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, senza più nulla a pretendere
  - previsione del foro competente cui la scuola intende demandare le eventuali controversie;
  - informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
  - disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali eventualmente coinvolti dall'attività, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
  - dichiarazione del sottoscrittore di aver preso visione e di rispettare la documentazione predisposta dalla scuola in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
  - l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
3. Qualora l'Incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, la scuola procederà a

**“Principessa Maria Pia”**

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407

Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038

Codice UNIVOCO: UFPBM1 – Codice IPA: IMPT

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P

<http://www.iismariapia.it> - mail: [tais04200p@istruzione.it](mailto:tais04200p@istruzione.it) / [tais04200p@pec.istruzione.it](mailto:tais04200p@pec.istruzione.it)

formalizzare una apposita lettera di Incarico, la quale avrà, in via indicativa, almeno i seguenti contenuti:

- a. durata dell’Incarico;
- b. oggetto dell’Incarico;
- c. obblighi derivanti dall’espletamento dell’Incarico;
- d. indicazione del compenso e di altri eventuali corrispettivi.

**Art. 11*****(Durata dell’Incarico)***

1. La durata del contratto deve essere predeterminata, tenendo conto delle caratteristiche delle prestazioni da somministrarsi, e temporanea, ai sensi dell’art. 7 comma 6, del T.U.
2. L’Istituzione Scolastica può differire il termine di durata del contratto, in via eccezionale, e solo al fine di completare il progetto incaricato per ritardi non imputabili all’Incaricato, nell’invarianza del compenso pattuito. Non è ammesso, in ogni caso, il rinnovo del contratto.
3. La lettera di Incarico, nell’ipotesi di affidamenti a personale interno all’Istituzione o in caso di collaborazioni plurime, deve riportare la durata dello stesso incarico, la quale può eccezionalmente essere prorogata oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con l’Incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche già convenute in sede di Incarico.
4. Il periodo massimo di validità per ogni contratto è di anni uno, salvo deroghe particolari, di volta in volta deliberate dal Consiglio di Istituto.
5. L’esperto incaricato può recedere anticipatamente, prima della scadenza del contratto, con preavviso di almeno 5 giorni, solo al fine di evitare un pregiudizio all’Istituzione scolastica. In tal caso il compenso sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, senza più nulla pretendere.

**Art. 12*****(Fissazione del compenso)***

1. Il Dirigente Scolastico provvede alla determinazione del compenso tenendo conto della complessità dell’Incarico e del tempo presumibilmente necessario ad espletarlo, dell’impegno e delle competenze professionali richieste all’esperto e delle disponibilità finanziarie programmate.
2. Si applicano, in ogni caso, le norme o i CCNL che disciplinano nel dettaglio i compensi (ad



# “Principessa Maria Pia”

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407  
 Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038  
 Codice UNIVOCO: UFPBM1 – Codice IPA: IMPT  
 Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P  
<http://www.iismariapia.it> - mail: [tais04200p@istruzione.it](mailto:tais04200p@istruzione.it) / [tais04200p@pec.istruzione.it](mailto:tais04200p@pec.istruzione.it)

esempio: tabelle allegate al CCNL in vigore, parametri e indicazioni contenute nel D.I. 326/95).

- La liquidazione del compenso avviene dopo le necessarie verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni.

## Compenso attribuibile

Il compenso attribuibile deve tenere conto:

- del tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno;
- delle disponibilità finanziarie programmate.

Il compenso per attività progettuali e di insegnamento/formazione svolte dall'esperto (esterno e/o interno) e dal tutor dovrà essere congruo rispetto alla specifica professionalità richiesta.

Per le attività riferite a corsi **formazione e aggiornamento** - rivolto al personale - i compensi sono quelli previsti dal D.I. n°326 del 12/10/1995, al quale si fa riferimento sia per le **attività del personale interno che esterno** e, pertanto:

### DECRETO INTERMINISTERIALE 326 DEL 12/10/1995

Tipologia	Importo
Direzione, organizzazione	Fino ad un massimo di <b>€ 41,32</b> giornaliere
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	Fino ad un massimo di <b>€ 41,32 orari</b> e fino ad un massimo di <b>€ 51,65</b> orarie per universitari.
Docenza	Fino ad un massimo di <b>€ 41,32 orari</b> e fino ad un massimo di <b>€ 51,65</b> orarie per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppi di lavoro	Fino ad un massimo di <b>€ 41,32 orari</b>

Per le attività formative con gli alunni i compensi per il **personale docente interno** (compreso anche il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche) sono determinati nel rispetto della tab. 5 del C.C.N.L comparto scuola in vigore, il compenso per l'attività di Tutor potrà essere corrisposto per l'importo equivalente alla docenza e, pertanto attualmente:

### Compenso orario per i docenti di ogni ordine e grado (Lordo Dipendente)

Ore aggiuntive per corsi di recupero	€ 55,00
Ore aggiuntive di insegnamento	€ 38,50
Ore aggiuntive di non insegnamento	€ 19,25
Ore di Tutoraggio	€ 30,00

Le voci di costo della formazione di cui al D.I. n.326 del 12.10.1995 sono estese a tutti gli esperti/tutor utilizzati, sia interni che esterni.

In casi particolari, di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno nonché di una

**“Principessa Maria Pia”**

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407

Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038

Codice UNIVOCO: UFPBM1 – Codice IPA: IMPT

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P

<http://www.iismariapia.it> - mail: [tais04200p@istruzione.it](mailto:tais04200p@istruzione.it) / [tais04200p@pec.istruzione.it](mailto:tais04200p@pec.istruzione.it)

maggiore qualificazione professionale richiesti, il Dirigente Scolastico ha facoltà di stabilire - con provvedimento motivato - il compenso massimo da corrispondere al docente esperto che, in ogni modo, dovrà essere contenuto negli importi previsti dalla **CIRCOLARE MINISTERO DEL LAVORO n. 2/2009**

Attività di docenza e insegnamento fascia A	max. € 100,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
Attività di docenza e insegnamento fascia B	max. € 80,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
Attività di docenza e insegnamento fascia C	max. € 50,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente
Tutor - Aula, Aziendale in costanza di lavoro e stage	max. € 30,00/ora al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente

Per tutti i destinatari di incarico (sia interni che esterni all'amministrazione):

- sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori, in particolare per impegni correlati alle azioni del FSE e FESR – Progetti PON; essi sono stabiliti dalle relative linee guida e dai costi ammessi dagli stessi singoli progetti;
- in caso di attività per le quali esistano riferimenti normativi/contrattuali specifici, si applicano i compensi da essi previsti.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che l'esperto effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.

Il compenso viene erogato dietro presentazione di apposita rendicontazione (o documentazione fiscale per i possessori di partita I.V.A.), con assolvimento dell'imposta di bollo, corredata della relazione conclusiva della prestazione effettuata.

All'esperto non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

**Art. 13*****(Obblighi fiscali e previdenziali)***

1. Gli Incarichi interni o quelli affidati mediante le collaborazioni plurime sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.
2. Gli Incarichi esterni devono essere assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo, a seconda del regime fiscale e previdenziale proprio dell'incaricato.



**“Principessa Maria Pia”**

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407  
Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038  
Codice UNIVOCO: UFPBM1 – Codice IPA: IMPT

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P  
<http://www.iismariapia.it> - mail: [tais04200p@istruzione.ittais04200p@pec.istruzione.it](mailto:tais04200p@istruzione.ittais04200p@pec.istruzione.it)

**Art. 14*****(Verifica dell'esecuzione e del buon andamento dell'Incarico)***

1. Il Dirigente Scolastico, anche avvalendosi del DSGA, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'affidamento, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
2. Qualora i risultati della prestazione fornita dal soggetto esterno non siano conformi a quanto richiesto, il D.S. ricorre ai rimedi contrattualmente previsti, quali l'applicazione di penali o l'utilizzo di clausole risolutive espresse.

**Art. 15*****(Controllo preventivo della Corte dei Conti)***

1. L'efficacia dei contratti stipulati con soggetti esterni è soggetta, ai sensi dell'art. 3 lett. f- *bis*) della Legge n. 20 del 1994, al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.
2. Sono esclusi dall'ambito del predetto controllo, fra gli Incarichi oggetto del presente Schema di Regolamento, le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge e gli Incarichi di docenza (cfr. Corte dei conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, Deliberazione n. 20/2009).

**Art. 16*****(Obblighi di trasparenza)***

1. L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo.
2. In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Personale”, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013.
3. Gli Incarichi affidati a soggetti esterni appartenenti ad altre PA o privati sono, altresì, oggetto di pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Consulenti e collaboratori”, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.
4. Rispetto a quest'ultima tipologia di Incarichi esterni, la scuola è tenuta a pubblicare, entro tre mesi dal conferimento dell'Incarico e per i tre anni successivi:
  - gli estremi dell'atto di conferimento dell'Incarico;
  - il *curriculum vitae* dell'affidatario dell'Incarico;
  - i dati relativi allo svolgimento di Incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto



# “Principessa Maria Pia”

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407

Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038

Codice UNIVOCO: UFPBM1 – Codice IPA: IMPT

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P

<http://www.iismariapia.it> - mail: [tais04200p@istruzione.it](mailto:tais04200p@istruzione.it) / [tais04200p@pec.istruzione.it](mailto:tais04200p@pec.istruzione.it)

privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

- compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.
5. L'Istituzione Scolastica deve, inoltre, procedere alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013, relativi agli Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti interni o conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

## PARTE IV

### ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE ALLO SCHEMA DI REGOLAMENTO

#### Art. 17

##### *(Modifiche al presente Schema di Regolamento)*

1. Eventuali modifiche del presente Schema di Regolamento devono essere introdotte mediante provvedimento adottato dal Consiglio d'Istituto.
2. Il presente Schema di Regolamento deve intendersi, in ogni caso, automaticamente integrato per effetto delle sopravvenute disposizioni normative in tema di conferimento di Incarichi professionali ad opera delle Istituzioni Scolastiche.

#### Art. 18

##### *(Entrata in vigore)*

1. Il presente Schema di Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data della relativa approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, ed è reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione Scolastica. Eventuali variazioni al presente regolamento possono essere apportate solo dal Consiglio di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni TARTAGLIA

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate