



Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
**“Principessa Maria Pia”**

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407  
Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038  
Codice UNIVOCO: UFPBM1 - Codice IPA: IMPT  
Ambito n. 21 - C.F. 90235690733 - Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P  
<http://www.istmariapia.it> @-mail: [tais04200p@istruzione.it](mailto:tais04200p@istruzione.it) [tais04200p@pec.istruzione.it](mailto:tais04200p@pec.istruzione.it)

I.I.S.S. "P.SSA MARIA PIA"-TARANTO  
Prot. 0001066 del 29/01/2025  
I (Uscita)

Al Personale scolastico  
All'Albo Pretorio della Scuola  
Al sito web della scuola

Oggetto: **AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 Comma 8 Lettera b) del D.Lgs. 09/04/2008 N.81 PER L'ANNO 2025.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la direttiva 89/391, art.7, c.5, Direttiva 83/391/Cee del Consiglio del 12 giugno 1989, concernente l'attuazione di misure volte a promuovere il miglioramento della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro;
- Visto** il d.lgs. 626/94, art 2, c.1. lett e), Attuazione delle direttive Cee;
- Visto** il decreto legislativo 81/2008, artt. 2,17,18,31,32. Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro, D.lgs. 106/2009, Disposizioni normative e correttive del d.lgs. 81/08;
- Vista** la nota Ministero del Lavoro circa i requisiti professionali necessari allo svolgimento delle funzioni di Rspp, 20/12/2010;
- Visto** l'Accordo Stato-Regioni 2016;
- Considerato** che, come previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 81/08, per l'affidamento in oggetto si procederà ad indagini esplorativa per il personale interno dell'ISS "Principessa Maria Pia" di Taranto e solo in caso di procedura di selezione andata deserta, si procederà con indagini sulle collaborazioni plurime ed eventualmente, all'individuazione di un esperto esterno;
- Vista** la necessità di avvalersi di un consulente in possesso dei requisiti previsti per legge (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. 81/2008) per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Verificato** che l'incarico all'Ing. Alessandro Rubino scaduto il 24.11.2024 è stato prorogato fino al 28.02.2025;
- Vista** la determina n. 39 di questa Istituzione Scolastica del 29.1.2025, prot. n. 1054, che quivi si abbia per trascritta e riportata, rinvenibile al seguente link:  
[https://trasparenza-pa.net/action/downloadlink.php?file\\_id=5675605;](https://trasparenza-pa.net/action/downloadlink.php?file_id=5675605)

### EMANA

il seguente avviso di selezione con procedura comparativa per titoli e competenze per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera a partire dalla data di stipula del contratto, ovvero **dal 1.3.2025 fino al 31.12.2025**, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.I.S.S. "Principessa Maria Pia" di Taranto (Sede centrale di Via Galileo Galilei, 27 e Sede Succursale di via C. Battisti, 259).

**OFFERTA FORMATIVA:** Liceo Scientifico – Opzione Scienze applicate  
Istituto Tecnico Settore Economico – Amministrazione finanza e marketing  
Istituto Tecnico Settore Tecnologico – Chimica, materiali e biotecnologie – Biotecnologie sanitarie  
Istituto Tecnico Settore Economico - Amministrazione finanza e marketing – Relazioni Internazionali per il Marketing

### **Art. 1 - Ambito di intervento**

Le prestazioni richieste al Responsabile S.P.P. sono le seguenti:

- 1) effettuazione di sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
- 2) aggiornamento del documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;
- 3) revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- 4) predisposizione e/o aggiornamento di tutta la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- 5) elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. L.gs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- 6) esame di Ns documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 7) controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 8) controllo, aggiornamento e – ove necessario - predisposizione planimetrie e segnaletiche per tutti i plessi di cui si compone l'istituzione;
- 9) redazione dei piani di emergenza ed evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 10) assistenza alla preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- 11) evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 12) valutazione dei rischi da videoterminale ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- 13) controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- 14) supporto al dirigente per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e gli altri enti/istituzioni;
- 15) supporto al personale nella posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- 16) consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- 17) assistenza al dirigente e/o al personale per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 18) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- 19) relazione periodica sullo stato della sicurezza, con la segnalazione al datore di lavoro degli interventi più urgenti da attuare, degli adempimenti da porre in essere e di quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- 20) collaborazione con il dirigente, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
- 21) valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
- 22) assistenza al dirigente in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- 23) assistenza al dirigente per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

## Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia"

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407  
Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038  
Codice UNIVOCO: UFPBM1 - Codice IPA: IMPT  
Ambito n. 21 - C.F. 90235690733 - Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P  
<http://www.istmariapia.it> @-mail: [tais04200p@istruzione.it](mailto:tais04200p@istruzione.it) [tais04200p@pec.istruzione.it](mailto:tais04200p@pec.istruzione.it)

- 24) assistenza al dirigente e/o al personale per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 151/2011) e del "Registro delle Manutenzioni";
- 25) partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- 26) richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- 27) collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti.

L'incarico andrà espletato sia presso la Sede centrale di Via Galileo Galilei che presso la Sede succursale di Via C. Battisti.

Tutti i materiali documentali prodotti dal R.S.P.P. dovranno essere consegnati in duplice copia in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché in formato elettronico su CD direttamente al Datore di Lavoro e/o trasmessi a mezzo e mail con posta certificata.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i..

### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, il candidato dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D.Lgs n. 81/08, e s.m.i. e precisamente:

1. titolo specificamente indicato al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
3. possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
4. esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
5. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
6. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
7. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

### **Art. 3 – Valutazione dei titoli e graduatoria degli aspiranti**

La comparazione dei curricula verrà effettuata sulla base dei criteri sotto specificati, a cura di apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, il giorno 5 febbraio 2025, ore 11.00, a cui farà seguito la pubblicazione di graduatoria degli aspiranti con l'indicazione del punteggio assegnato rispetto alla tabella che segue:

Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
**“Principessa Maria Pia”**

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407  
 Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038  
 Codice UNIVOCO: UFPBM1 - Codice IPA: IMPT  
 Ambito n. 21 - C.F. 90235690733 - Codice Meccanografico Istituto TAI504200P  
<http://www.istmariapia.it> @-mail: [tais04200p@istruzione.it](mailto:tais04200p@istruzione.it) [tais04200p@pec.istruzione.it](mailto:tais04200p@pec.istruzione.it)

Diploma di laurea specialistica e/o quinquennale	<b>Punti 20</b>
Diploma di laurea triennale	<b>Punti 15</b>
Diploma di istruzione secondaria superiore secondo grado (in concorrenza di più titoli si valuta solo il titolo superiore)	<b>Punti 10</b>
Attività di formazione del personale Docente e ATA (documentata)	<b>Punti 1 ogni 40 h (max 20)</b>
Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli interni – in corso di validità	<b>10 punti</b>
Corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto	<b>1 punto per ogni corso (max 10)</b>
Incarichi svolti in qualità di RSPP presso altre scuole	<b>Punti 1 per ogni incarico annuale (max 10 punti)</b>
Esperienza di RSPP presso questa istituzione scolastica	<b>Punti 6 per ogni anno (max 30)</b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane per età anagrafica. L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà affissa all'albo di istituto.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista prescelto dovrà presentare, se dipendente di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente/amministrazione di appartenenza.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati la cui domanda dovesse risultare priva di sottoscrizione.

Si specifica che verrà assegnato l'incarico anche nell'ipotesi di unica candidatura.

#### **Art. 4 – Durata dell'incarico e compensi**

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di **9 mesi** a decorrere dalla firma del contratto e, comunque, con decorrenza economica dal **01.03.2025**. Il contratto non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario onnicomprensivo **pari a € 1.080,00 L.S.** (€120,00 mensile).

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza del contratto. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

I compensi per eventuali corsi di formazione non contemplati nel presente bando saranno determinati con apposito contratto.

**Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"Principessa Maria Pia"**

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407  
Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038  
Codice UNIVOCO: UFPBM1 - Codice IPA: IMPT  
Ambito n. 21 - C.F. 90235690733 - Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P  
<http://www.istmariapia.it> @-mail: [tais04200p@istruzione.it](mailto:tais04200p@istruzione.it) [tais04200p@pec.istruzione.it](mailto:tais04200p@pec.istruzione.it)

#### **Art. 5- Presentazione delle istanze di partecipazione**

Le istanze di partecipazione alla selezione per R.S.P.P. dovranno essere redatte utilizzando gli allegati modelli A e B, dal Mod. AT01-Dichiarazione di insussistenza cause di inconfiribilità e dovranno essere inviate via Pec all'indirizzo **tais04200p@pec.istruzione.it**

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 5.1.2025**.

L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico ove, per qualsiasi motivo, la stessa non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

L'arrivo delle istanze oltre il suddetto termine di scadenza comporterà l'esclusione dell'aspirante. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste. La domanda dovrà essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente avviso;
- copia del documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 6- Responsabile del procedimento**

Per ogni informazione in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Dirigente Scolastico.

#### **Art. 7 - Recesso**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere il contratto anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

#### **Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 101/2018**

L'Istituto informa, ai sensi del d.lgs. 101/2018, che:

- i dati conferiti con l'istanza di partecipazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal d.lgs. 101/2018 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, etc.).

Titolare del trattamento dei dati è l'IISS "Principessa Maria Pia" di Taranto, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 9 - Disposizioni finali**

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente conferimento dell'incarico sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al conferimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

#### **Art. 10- Modalità accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito nei limiti della legge 7 agosto 1990 n. 241 del 12.4.2016, solo a conclusioni di tutte le operazioni.

#### **Art. 11- Pubblicazione avviso**

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 12-Foro competente**

Il foro competente per qualsiasi controversia è il Foro di Taranto (competenze per territorio).

#### **Art. 13-Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni normative e ai regolamenti vigenti in quanto applicabili.

#### Allegati:

Allegato A

Allegato B (tabella valutazione titoli)

Mod. AT01 (Dichiarazione di inesistenza cause di inconferibilità)